

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 012-2019 ✓

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

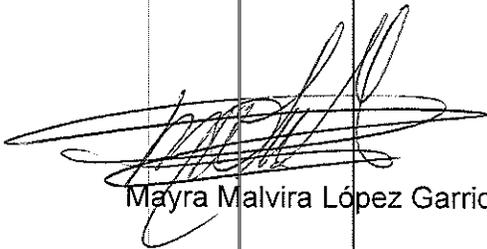
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **diciembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 018 serie "A" ✓

Actividades realizadas

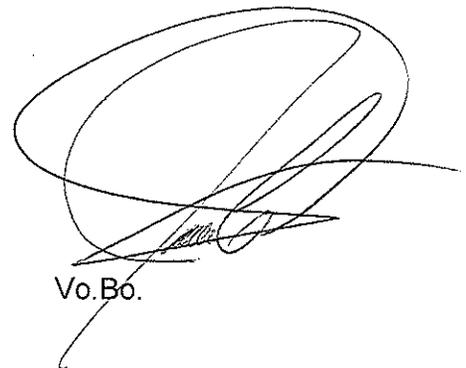
- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la Sección de Compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.

resultados Obtenidos

- a. Se apoyó en la elaboración de Oficios para la entrega del informe del grupo sub-18, a la Dirección de Informática del Despacho Superior.
- b. Se apoyó en la elaboración de Oficios para entrega de requerimientos a la Auditoría Interna de la Dirección General de las Artes.
- c. Se apoyó en la elaboración de pases de entrada para el ingreso de vestuario, instrumentos musicales e insumos de librería de la Dirección de Formación Artística, Ballet Nacional de Guatemala, Ballet moderno y Folklorico de la Dirección General de las Artes.
- d. Se apoyo en la cotización de lavado de prendas para el Ballet Moderno y Folklorico de la Dirección General de Artes.
- e. Se apoyo en la recepción de compromisos y Devengados de la Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklorico, Orquesta Sinfónica Nacional, Coro Nacional de Guatemala, Dirección y Coordinación, Departamento de Apoyo a la Creación, Departamento de Editorial Cultura de la Dirección General de las Artes.
- f. Se apoyó en a la elaboración de providencias para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- g. Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas que ingresan de las diferentes dependencias a la Sección de Compras en el mes de diciembre.



Mayra Malvira López Garrido



Vo.Bo.

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 013-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Viceministro:

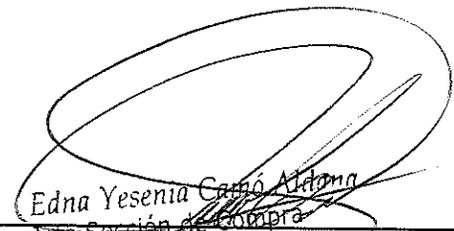
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- b) Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la realización de la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras para lo que corresponda.
- d) Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- e) Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la Sección de Compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- f) Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- g) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.


Mayra Malvira López Garrido

Vo.Bo.


Edna Yesenia Carrón Aldana
Jefe Sección de Compras
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre del 2019
Informe No. 013-2019

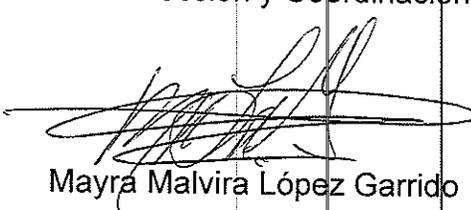
Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

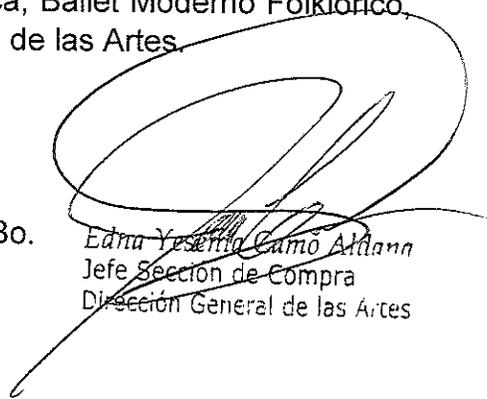
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente.

Informe final de resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la distribución de facturas recibidas a Dirección y Coordinación, Coro Nacional de Guatemala, Dirección de Formación Artística, Departamento de Apoyo a la Creación, Ballet Moderno y Folklorico, Editorial Cultura de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la atención de llamadas telefónicas que ingresan de las diferentes dependencias a la Sección de Compras.
- d) Se apoyó en el resguardo de los documentos que ingresaron a la Sección de Compras.
- e) Se apoyó en la elaboración de bases para el control de los documentos que ingresan a la sección de compras de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de pases de entrada para el ingreso de insumos de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la elaboración de rechazos para las correcciones según errores encontrados de los centros de costos: Departamento de Apoyo a la Creación, Editorial Cultura, Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno Folklorico, Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes.


Mayra Malvira López Garrido

Vo.Bo. 
Edna Yesenia Camo Aldana
Jefe Sección de Compra
Dirección General de las Artes